

REGOLAMENTO PER L'USO DELLA SALA CONFERENZE DEL MUSEO DI STORIA NATURALE**Approvato con deliberazione del CDA n.26-2023 del 20 dicembre 2023****ART. 1**

La sala delle conferenze, posta al piano terra dei locali di proprietà dell'Amministrazione Comunale di Grosseto, Palazzo Ex Asilo Vittorio Emanuele, in Strada Corsini 5, denominata "Sala", con una capienza massima e di sicurezza di 80 (ottanta) persone, è destinata a riunioni e convegni di iniziativa della Fondazione Grosseto Cultura nell'ambito delle proprie competenze.

ART. 2

La concessione in uso per altri scopi, di seguito riportati, sempre nei limiti della Costituzione e delle leggi vigenti, può essere rilasciata dagli Uffici della Fondazione, in favore di Enti, Organizzazioni, Associazioni pubbliche o private, ad eccezione di formazioni politiche o di associazioni/enti ad esse direttamente riconducibili, che ne facciano specifica richiesta scritta (vedi modulo allegato), da presentare di norma 15 giorni prima della data per cui si richiede (comunque con anticipo massimo di 60 gg), negli orari di apertura del Museo, consultabili sul sito internet www.museonaturalemaremma.it, (VISITARE IL MUSEO/ORARIO), una volta verificatane la disponibilità consultando il calendario (PRENOTAZIONI/SALA CONFERENZE).

ART. 3

Dalla domanda deve risultare la data per la quale si chiede l'uso della sala, la durata presumibile (in ore) dell'occupazione, la natura della manifestazione. La sala può essere concessa per riunioni e convegni di natura amministrativa, culturale, scientifica, economica e sociale. L'uso può altresì essere concesso, nei giorni dal lunedì alla domenica, al di fuori degli orari di apertura del museo, con addebito anche della spesa per la custodia secondo quanto riportato all'art. 6. La concessione, di norma, non può superare una giornata al mese.

ART. 4

Ferma restando la priorità dell'utilizzazione istituzionale, in caso di concomitanza circa la data per cui è richiesto l'uso della sala, la precedenza è data dall'ordine di presentazione della domanda, salvo particolari casi sui quali potrà decidere il Presidente della Fondazione. La Fondazione si riserva la possibilità di usufruire della Sala prenotata per iniziative straordinarie garantendo al concessionario una sede sostitutiva.

ART. 5

La sala è dotata di idoneo arredamento, di impianti elettrici ed illuminazione, di riscaldamento, di video-proiettore e di collegamento internet attraverso gli strumenti informatici presenti ed il concessionario non può apportare alcune modifiche agli stessi e agli oggetti e apparati presenti in sala.

ART. 6

Il costo della sala è di € 110,00 (oltre IVA 22%) per ogni giornata e di € 70,00 (oltre IVA 22%) per metà giornata.

Cosa si intende per giornata intera: se ci sono stacchi fra mattino e pomeriggio oppure se si superano le 5 ore consecutive.

Cosa si intende per mezza giornata: utilizzo massimo di 5 ore consecutive entro le 13:00 oppure entro le 20:00.

L'importo deve essere versato alla Fondazione tramite bonifico bancario a favore di Fondazione Grosseto Cultura IBAN: IT81T088511430200000343468 e consegnato in copia agli uffici della Fondazione, Via Bulgaria 21, Grosseto, oppure via mail all'indirizzo: info@fondazionegrossetocultura.it. Nel caso previsto dal comma terzo dell'art. 3, ai costi riportati ai punti che precedono, va aggiunta una somma forfettaria quale rimborso per la custodia in orario straordinario proporzionale alle ore necessarie a garantire l'apertura della sala (come da Modulo di richiesta concessione locali) che verrà comunicata al momento della prenotazione. Il Presidente della Fondazione può concedere l'uso gratuito della sala mediante apposito decreto di patrocinio per particolari iniziative di rilevanza culturale o in caso di richieste presentate da soggetti che svolgono una significativa funzione sociale.

ART. 7

Ai soci partner e aderenti di Fondazione Grosseto Cultura può essere concesso, di norma, l'utilizzo della sala conferenze a titolo gratuito, durante i giorni e orari di apertura della struttura, per le sole mezze giornate, 12 volte all'anno, per un massimo di una volta al mese.

ART. 8

Nei corrispettivi di cui al precedente art. 6 sono compresi il canone dell'energia elettrica per l'illuminazione ed il collegamento alla rete internet ed eventuale riscaldamento nella stagione invernale.

ART. 9

Lo stesso concessionario, comunque, assume, ai sensi delle leggi civili vigenti, ogni responsabilità ed onere relativi ai danni che possono essere arrecati alla sala ed a quant'altro in dotazione durante l'utilizzazione della stessa da autodichiarare nella richiesta. Il concessionario è tenuto altresì a munirsi delle eventuali autorizzazioni che possono occorrere anche da parte delle Autorità di P.S. in relazione alla manifestazione indetta.

ART. 10

Il concessionario, con la semplice richiesta di concessione, si impegna a non usare la sala per scopi diversi da quelli indicati nella domanda di concessione, a non cedere ad altri l'uso della sala, al pieno rispetto delle norme indicate nel presente regolamento e comunque esonera la Fondazione, da ogni e qualsiasi responsabilità in dipendenza della sala stessa.



Al Consiglio di Amministrazione della Fondazione Grosseto Cultura

MODULO PER RICHIESTA CONCESSIONE LOCALI MUSEO DI STORIA NATURALE DELLA MAREMMA

• INFORMAZIONI GENERALI SUL RICHIEDENTE

Richiedente _____
Socio Partner di Fondazione SI NO

Indirizzo _____

C. F. o P. Iva _____

Telefono _____ Cell. _____

e-mail _____

Referente _____

• DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA' CHE AVRANNO LUOGO NELL'AREA RICHIESTA

Titolo dell' iniziativa _____

Descrizione (conferenza, riunione, seminario etc.) _____

• DATE E ORARI RICHIESTI

Dalle ore _____ alle ore _____ e dalle ore _____ alle ore _____

del giorno _____

Il costo della sala è di **€ 110,00** (oltre IVA 22%) per ogni giornata e di **€ 70,00** (oltre IVA 22%) per metà giornata. L'importo deve essere versato alla Fondazione tramite bonifico bancario a favore di Fondazione Grosseto Cultura IBAN: **IT81T0885114302000000343468** e consegnato a mano, in copia, agli uffici della Fondazione o via mail all'indirizzo: **info@fondazionegrossetocultura.it**. Nel caso previsto dal comma terzo dell'art. 3, ai costi riportati ai punti che precedono, va aggiunta una somma forfettaria quale rimborso per la custodia in orario straordinario proporzionale alle ore necessarie a garantire l'apertura della sala che verrà comunicata al momento della prenotazione.

AUTORIZZAZIONE: *Il/la sottoscritto/a, ai sensi e per gli effetti del Reg. GDPR 679/2016 sulla tutela dei dati personali, autorizza Fondazione Grosseto Cultura al trattamento dei propri dati e in particolare a inserire o conservare nel suo archivio elettronico o nella propria banca dati tutte le informazioni contenute nella presente richiesta.*

Grosseto, _____

Firma del richiedente

AUTORIZZAZIONE: *Il/la sottoscritto/a, DICHIARA di aver preso visione e di ACCETTARE le condizioni organizzative e tariffarie esposte nel regolamento per l'utilizzo della Sala Conferenze.*

Grosseto, _____

Firma del richiedente

*Sala conferenze Museo di Storia Naturale della Maremma
Strada Corsini, 5 – Grosseto*

La sala delle conferenze, posta al piano terra del museo, ha una capienza massima **80 persone**, è destinata a riunioni e convegni. La sala è dotata di idoneo arredamento, di impianti elettrici ed illuminazione, di riscaldamento, di video-proiettore e di collegamento internet attraverso gli strumenti informatici presenti.

